

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit/PR und Virtuelles Zentrum (20h/Woche)

zur Unterstützung der Errichtung und Betreibung des Dokumentationszentrums IndustrieKulturlandschaft Mitteldeutschland (DOKMitt-Zentrum) in Borna

Intention und Ziele

Die herausragende Bedeutung der Industriekultur speziell im Kontext Ausstieg aus der Braunkohle und dem damit einhergehenden zweiten Strukturwandel in Mitteldeutschland und der Lausitz ist mittlerweile gesellschaftlich und (kultur)politisch auf allen Ebenen unbestritten. In der wissenschaftlichen incl. bürgerwissenschaftlichen Aufarbeitung, der zeitgemäßen Dokumentation, Vernetzung und Vermittlung der Transformationen sehen maßgebliche Akteure ein großes Potenzial für die Identifikation mit der Region und die Bewältigung der aktuellen und bevorstehenden Herausforderungen.

Mit dem vom Förderverein DOKMitt e.V. initiierten Dokumentationszentrum IndustrieKulturlandschaft Mitteldeutschland soll bereits Geleistetes angemessen gewürdigt, zugleich die überregionale Bedeutung und Ausstrahlung der Industriekultur Mitteldeutschlands und deren Zukunftspotential sicht- und erlebbarer werden. Es soll ebenso ein Ort der Wissenschaft entstehen, wie auch ein Ort lebendiger Sozio- und Industriekultur mit bundesweiter Ausstrahlung, der neue Ideen und Impulse zur Entwicklung des Reviers aufnimmt.

Verknüpft mit diesen Zielen ist die Kooperation mit dem Sächsischen Wirtschaftsarchiv (SWA e.V.) und dem Kreisarchiv des Landkreises Leipzig. 2026 wird dieses Dreigestirn gemeinsam ein nach modernen Erkenntnissen neuerrichtetes Archiv- und Dokumentationsgebäude in Borna beziehen. Mit der Grundsteinlegung Mitte 2024 begann die nächste Phase der Etablierung des Dokumentationszentrums.

Für den aktuellen Projektabschnitt wurde eine vierjährige Förderung i. R. des STARK-Programms („Förderrichtlinie zur Stärkung der Transformationsdynamik und Aufbruch in den Revieren und an den Kohlekraftwerkstandorten“) bewilligt.

Vorrangige Ziele sind die Institutionalisierung sowie ein tragfähiges Betreiben des Dokumentationszentrums IndustrieKulturlandschaft Mitteldeutschland. Das Management sowie eine Stelle zum Sammlungsaufbau wurden bereits besetzt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Öffentlichkeitsarbeit und den Aufbau eines virtuellen DOKMitt-Zentrums.

Wie sieht die Arbeit aus?

- Erarbeitung eines zielgruppenspezifischen Kommunikationskonzeptes und dessen beständige Anpassung; Aufbau eines Narrativs
- Entwicklung eines virtuellen Zentrums Sozio- und Industriekultur als Plattform für Dialoge und Interaktionen (Bildungsangebote, Citizen-Science-Aktivitäten, Sammlungsausbau)
- Öffentlichkeitsarbeit unter Nutzung aller medialen Instrumente (Print und Digital, mündliche Verbreitung)
- Betreuung der Homepage

- Organisation von projektbezogenen und -fördernden Veranstaltungen
- Pflege Adressenpool, Identifizierung neuer Ansprechpartner/innen
- Netzwerkarbeit
- Enge und abgestimmte Zusammenarbeit mit Projektleiterin und Mitarbeiterin Sammlungsaufbau/Dokumentation

Was bringen Sie mit?

- Studium oder äquivalente Berufserfahrungen in Kommunikationswissenschaften/Journalistik/PR oder verwandten Fächern/Bereichen; Informatikkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit diversen Social-Media-Formaten sowie gängigen Programmen zur Bild-, Video- und Textbearbeitung
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen
- Erfahrungen aus vorhergehenden Projekten/in Kampagnenarbeit
- Erfahrungen in der Organisation und Moderation von Veranstaltungen
- Erfahrungen in redaktioneller Tätigkeit
- Effizienter und kreativer Arbeitsstil
- Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Interesse an Industriekultur, bergbaulichen Themen, Energie- und Strukturwandel werden vorausgesetzt.

Was bieten wir?

- Ein kleines Team Gleichgesinnter und einen aktiven Verein
- Chance, etwas Außergewöhnliches im und für den mitteldeutschen Raum zu erschaffen
- Raum für Kreativität und Aktionen
- Büro in Espenhain / Borna
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TVÖD E 11, 30 Urlaubstage

Ihre Bewerbung richten Sie bis 06.10.2024 an: info@dokmitt.de

Für Rückfragen wenden Sie sich an den Vorsitzenden des Vereins DOKMitt sowie seine Stellvertreterin.

Peter Krümmel: 0171 2804614, peter.kruemmel@kuhstall-ev.de

Dr. Renate Patz: 0170 3057394, renate.patz@gmx.de